

**Zarządzenie nr 2/2017  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 02 stycznia 2017 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2017 r. w gminie Ustronie Morskie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), Uchwały Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8 poz. 119), Uchwały Nr XXIV/164/2012 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 12.07.2012 r. poz. 1613), oraz Uchwały Nr LII/369/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2014 poz. 3283) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2017 r. w gminie Ustronie Morskie.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach: [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl)
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*Jerzy Kołakowski*

Sprawę prowadzi:

Urszula Czachorowska – Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju, pok. nr 23.  
tel. 94 35 14 189, fax 94 35 15 535, e-mail: [turystyka@ustronie-morskie.pl](mailto:turystyka@ustronie-morskie.pl)

*Marta Tielec Staszewska*  
ADWOKAT

**OGŁOSZENIE**

**z dnia 02 stycznia 2017 r.**

Działając na podstawie Uchwały Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8 poz. 119), Uchwały Nr XXIV/164/2012 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 12.07.2012 r. poz. 1613), oraz Uchwały Nr LII/369/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2014 poz. 3283), w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) Wójt Gminy Ustronie Morskie ogłasza konkurs na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w 2017 r.

**I. Rodzaj zadania.**

Wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu – piłki nożnej w 2017 r. w gminie Ustronie Morskie.

**II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w budżecie gminy Ustronie Morskie na realizację zadania:**

Na realizację wymienionego zadania w pkt. I przewidziano w 2017 r. dotację w wysokości: 280.000,00 zł słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy złotych(\*)

**Kwota oznaczona symbolem (\*) może ulec zmianie.**

Zadanie publiczne tego samego rodzaju realizowane było w roku 2016 r., w którym przeznaczono dotację w wysokości: 250.000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł).

**III. Zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację zadań.**

Zasady przyznawania wsparcia finansowego określa Uchwała Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 8 poz. 119), Uchwała Nr XXIV/164/2012 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 23 maja 2012 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 12.07.2012 r. poz. 1613), oraz Uchwała Nr LII/369/2014 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 26 czerwca 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez

gminę Ustronie Morskie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 11.08.2014 poz. 3283).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie powinno być zrealizowane do końca grudnia 2017 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania zostaną określone w zawartej umowie.
2. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym finansowym co najmniej 10 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.
3. Zadanie nie może być jednocześnie dofinansowane dotacją udzielaną z budżetu gminy Ustronie Morskie na zasadach i w trybie przepisów określonych w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
4. Zadanie powinno być wykonane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym we wniosku.

#### **V. Warunki i termin składania ofert.**

1. Podmioty ubiegające się o wsparcie finansowe składają ofertę wraz z wnioskiem stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia w terminie do dnia **16 stycznia 2017 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2 pok. Nr 12). Oferta powinna być złożona na piśmie w zamkniętej kopercie z napisem „KONKURS - SPORT 2017” oraz opatrzona nazwą i adresem oferenta wraz z określeniem nazwy zadania.
2. Do oferty, o której mowa w pkt. V.1 należy dołączyć:
  - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru właściwego dla danego podmiotu zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
  - oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
  - obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione),
  - umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera).
3. Druk oferty na realizację zadania dotyczącego wsparcia finansowego sportu można otrzymać w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie ul. Rolna 2, pok. Nr 23 , lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie: [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl) .
4. Oferty złożone po terminie określonym w pkt. V.1 pozostają bez rozpatrzenia.
5. Oferty nie zawierające danych i załączników określonych w pkt. V. 2 zostaną zwrócone wnioskodawcy do uzupełnienia w terminie do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
6. Oferty nie uzupełnione do dnia poprzedzającego termin posiedzenia Komisji Konkursowej pozostają bez rozpatrzenia.

#### **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru**

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem przez Wójta Gminy Ustronie Morskie.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) znaczenie zadania dla gminy Ustronie Morskie;
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 uchwały Nr XLV/320/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez gminę Ustronie Morskie;
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
  - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 7) analizę wykonania zadań zleconych w przypadku podmiotów dotowanych przez gminę Ustronie Morskie w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.

## **VII. Postanowienia końcowe.**

1. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy gminą a podmiotem, któremu przyznano dofinansowanie.
2. Dofinansowany podmiot będzie zobowiązany do:
  - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
  - 2) Udostępnienia oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) celem kontroli prawidłowości wydatkowania otrzymanego dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - 3) Sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie 30 dni od terminu na który umowa została zawarta.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na stronie internetowej [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl)
4. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zmiany wysokości środków finansowych, określonych w ogłoszeniu, prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyn.

Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie niniejszego konkursu jest Urszula Czachorowska – Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju Urzędu Gminy Ustronie Morskie tel. 94 35 14 189 .

## WZÓR OFERTY

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

### WNIOSEK

#### **o przyznanie dotacji celowej na wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu w gminie Ustronie Morskie.**

#### **I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP ..... nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość .....ul. .... gmina ..... powiat .....
- 7) tel. .... faks.....e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) .....
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

#### **II. Opis zadania publicznego:**

1. Nazwa zadania publicznego:

--

2. Zakładane cele realizacji zadania publicznego:

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania publicznego – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań.

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
<b>Łączny koszt zadania:</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

**V. Inne informacje dotyczące zadania publicznego:**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
3. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do oferty:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
3. Obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację (w przypadku kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione).
4. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.