

**ZARZĄDZENIE Nr 119/2021  
Wójta Gminy Ustronie Morskie  
z dnia 27 października 2021 r.**

**w sprawie: ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022.**

Na podstawie art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), art. 5a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1057, z późn.zm.) oraz Uchwały Nr XLII/301/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28.09.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Wójt Gminy Ustronie Morskie

**zarządza co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłasza się konsultacje społeczne w przedmiocie jakim jest projekt **Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022** (dalej: Program)
2. Celem konsultacji jest poznanie opinii członków lokalnych organizacji pozarządowych nt. projektu Programu.

**§ 2**

1. Szczegółowe formy i miejsca udostępnienia materiałów dotyczących przedmiotu konsultacji:
  - a) udostępnienie Programu do wglądu w Urzędzie Gminy Ustronie Morskie (dalej Urząd), Ustronie Morskie; ul. Rolna 2; 78-111 Ustronie Morskie, pokój nr 21 lub inny wskazany podczas nieobecności pracownika,
  - b) zamieszczenie projektu Programu i informacji o prowadzonych konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie bip.ustronie-morskie.pl. w zakładce „konsultacje społeczne”, na stronie <https://www.ustronie-morskie.pl/> w „aktualnościach” i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
2. Uwagi i opinie można składać w drodze pisemnej za pośrednictwem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia do sekretariatu Urzędu lub mailowo na adres [turystyka@ustronie-morskie.pl](mailto:turystyka@ustronie-morskie.pl)

**§ 3**

Konsultacje będą przeprowadzone w okresie od 28.10.2021 r. do 08.11.2021 r.

**§ 4**

Zasięg prowadzonych konsultacji obejmuje teren gminy Ustronie Morskie.

**§ 5**

Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który zostanie opublikowany w miejscach, o których mowa § 2 ust 1 b).

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

*mgr Bernadeta Borkowska*

JAN KAZIMIERZ ADAMCZYK  
Radca Prawny  
KO 221



**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

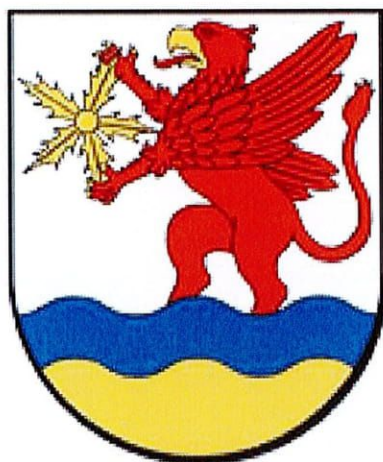
W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”, opubl. w Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- Administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Wójt Gminy Ustronie Morskie z siedzibą w Ustroniu Morskim (78-111) przy ulicy Rolnej 2, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [sekretariat@ustronie-morskie.pl](mailto:sekretariat@ustronie-morskie.pl).
- Inspektorem Ochrony Danych jest Sławomir Kozieł, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: [iod@ustronie-morskie.pl](mailto:iod@ustronie-morskie.pl) we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
- Dane przetwarzane będą celem przeprowadzenia konsultacji w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych (art.6 ust.1 lit.a RODO)
- Dane osobowe mogą być udostępnione innym podmiotom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważnione na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla których zostały zebrane, przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
- Przysługuje Panu/i (stronie) prawo do żądania od administratora dostępu do danych, które można sprostować, gdy zachodzi taka konieczność. Przysługuje Panu/i także prawo żądania niezwłocznego usunięcia dotyczących Pana/i danych jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 17 RODO lub ograniczenia przetwarzania jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 18 RODO.
- Podania Pana/i (strony) danych wymaga ustawa na podstawie której działa administrator.
- Przysługuje Panu/i (stronie) także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej na stronie internetowej [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl) w zakładce „RODO Ochrona danych osobowych”



## PROJEKT



Załącznik nr 1 do UCHWAŁY NR  
...../...../2021 RADY GMINY  
USTRONIE MORSKIE z dnia  
.....2021 r.

### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY USTRONIE MORSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI W ART. 3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

#### **WSTĘP**

Przygotowanie Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wynika z obowiązku ustanowionego art. 5a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z późn.zm). Program jest wyjściową do wszelkich podejmowanych działań mających na celu rozwój aktywności społeczności skupionej w podmiotach III sektora. Dzięki zawartym w Programie treściom możliwa jest realizacja zadań samorządu przez organizacje pozarządowe oraz rozwijanie potencjału aktywnego społeczeństwa obywatelskiego. Samorządowi zależy na rozwoju podmiotów społecznych z terenu gminy poprzez wspieranie procesu pogłębiania ich profesjonalizacji. Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych dla dobra i rozwoju społeczności lokalnej.

Realizacja celów zawartych w Programie opiera się na konstytucyjnej zasadzie pomocniczości, w myśl której państwo tworzy warunki do aktywności publicznej trzeciego sektora na rzecz dobra wspólnego.

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

- a) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z późn.zm);



- b) Podmiotach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- c) Programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022” stanowiący załącznik do Uchwały nr ...../...../2021 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia ..... 2021 roku,
- d) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ustronie Morskie;
- e) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ustronie Morskie;
- f) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Gminy Ustronie Morskie;
- g) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustronie Morskie;
- h) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ustronie Morskie;
- i) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- a) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773),
- j) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 Ustawy;
- i) komisji - należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną przez Wójta rozstrzygającą konkurs ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z późn.zm).

## **II. Cel główny i cele szczegółowe**

### **§ 2**

Celem głównym Programu jest pobudzanie aktywności społecznej, rozwój społeczeństwa obywatelskiego i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych podmiotów III sektora.

### **§ 3**

Celami szczegółowymi Programu są:

- a) aktywizacja mieszkańców terenu Gminy;
- b) rozwój potencjału organizacji pozarządowych;
- c) integracja sektora pozarządowego;
- d) rozwój oferty spędzania czasu wolnego dla mieszkańców Gminy Ustronie Morskie;
- e) rozwój oferty wsparcia osób wykluczonych i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- f) efektywna realizacja oraz podnoszenie jakości realizacji zadań publicznych;
- g) promocja i rozwój wolontariatu świadczonego w środowisku lokalnym.

## **III. Zasady współpracy**

### **§ 4**





Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz legalności.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

##### **§ 5**

1. Gmina Ustronie Morskie prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy Ustronie Morskie i jej mieszkańców.

#### **V. Formy współpracy**

##### **§ 6**

1. Współpraca Gminy z Podmiotami odbywa się w szczególności poprzez:

##### **a) formy pozafinansowe:**

- konsultowanie z Podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Podmiotów;
- organizowanie spotkań o charakterze informacyjno - szkoleniowym oraz integrującym środowiska działające w sferze pożytku publicznego;
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzajemne informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- doradztwo merytoryczne w zakresach niezbędnych do prowadzenia i rozwoju działalności statutowej Podmiotów;
- pomoc w poszukiwaniu zewnętrznych źródeł finansowania i pozyskiwaniu środków pozabudżetowych;
- obejmowanie patronatem Wójta wydarzeń prowadzonych przez Podmioty na ich wniosek;
- współpraca w zakresie promocji Podmiotów i wydarzeń przez nie organizowanych;
- użyczenie lub wynajem na preferencyjnych warunkach zasobów lokalowych i rzeczowych Gminy i jej jednostek podległych;
- prowadzenie aktualnej bazy danych teleadresowych organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy.

##### **b) formy finansowe:**

- powierzenia realizacji zadań publicznych;
- wspierania realizacji zadań publicznych.

2. Podstawową formą współpracy finansowej są otwarte konkursy ofert.  
Możliwe są również inne formy tej współpracy jak m.in.:



- a) zlecenia Podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym według procedury określonej w Ustawie;
  - b) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
  - c) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.1057) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.818).
3. Możliwe jest również udzielanie dotacji Podmiotom w oparciu o:
- b) Ustawę z dnia 24 sierpnia 1991 o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.869),
  - c) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773),
  - d) Rządowy program na rzecz osób starszych

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7**

Współpraca Gminy Ustronie Morskie w roku 2022 z Podmiotami w ramach Programu obejmować będzie poniższe priorytetowe zadania publiczne:

#### **1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:**

- a) wspieranie klubów sportowych;
- b) organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- b) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz obozów dzieci i młodzieży,
- c) organizacja przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich;
- d) organizacja zajęć z zakresu nauki pływania dla dzieci ze szkoły podstawowej,
- e) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
- f) wspieranie uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach o charakterze ponadgminnym, w tym zakup sprzętu sportowego;
- g) propagowanie wśród dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych aktywnych form kultury fizycznej.

#### **2) w działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- a) poprawa stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;
- b) rozwój działalności informacyjno-doradczej;
- c) aktywizacja seniorów z zakresu sportu, kultury, turystyki oraz promocji zdrowia;
- d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

#### **3) w sferze ochrony zdrowia i pomocy społecznej:**

- a) realizacja programów profilaktycznych oraz programów promocji i ochrony zdrowia;
- b) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych poprzez prowadzenie rehabilitacji i integracji ze środowiskiem oraz likwidację barier architektonicznych;





- c) wielopoziomowa pomoc ludziom ubogim i bezdomnym m.in. w formie organizowania dożywiania i zapewnienia schronienia i opieki medycznej;
- d) wspieranie różnych form pomocy dzieciom z rodzin niewydolnych wychowawczo;
- e) zabezpieczenie potrzeb bytowych dzieci i młodzieży między innymi poprzez organizację i finansowanie wyżywienia, organizację i finansowanie wypoczynku dzieciom z rodzin najuboższych;
- f) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- h) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy.

**4) w sferze bezpieczeństwa publicznego, edukacyjnej opieki wychowawczej i oświaty:**

- a) działania w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i ochrony ludności;
- b) działania w zakresie ochrony środowiska naturalnego i ochrony zwierząt;
- c) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom;
- d) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży;
- e) organizacja konkursów wiedzy i umiejętności w szkole;
- f) profilaktyka edukacyjna dzieci i młodzieży oraz dorosłych w zakresie niwelowania patologii społecznych.

**5) w sferze kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego i ochrony dóbr kultury:**

- a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury;
- b) organizowanie imprez kulturalnych;
- c) upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
- d) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

**6) inne działalności na rzecz Podmiotów w sferach określonych w art.4 ust.1 pkt 1-32a ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1057, z późn.zm)**

## **VII. Okres realizacji Programu**

### **§ 8**

Program współpracy z Podmiotami obejmuje rok kalendarzowy i budżetowy to jest od 01.01.2022 roku do 31.12.2022 roku.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

### **§ 9**





Program współpracy realizowany będzie poprzez:

- a) zlecenie Podmiotom zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- b) wzajemne informowanie się o planach Gminy i Podmiotów, podejmowanych działaniach i przedsięwzięciach celem uniknięcia kolizji terminowych i umożliwienia jak najlepszej organizacji pracy;
- c) udzielanie doradztwa w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i wsparcia merytorycznego w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie;
- d) promowanie działalności Podmiotów oraz wydarzeń prowadzonej działalności statutowej Podmiotów przez dostępne dla Gminy bezpłatne kanały informacyjne;
- e) udostępnianie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali, infrastruktury sportowej i rekreacyjnej oraz zasobów rzeczowych Gminy i jej jednostek podległych na potrzeby prowadzenia działalności statutowej przez Podmioty;
- f) sieciowanie i pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych;
- g) konsultowanie działań i aktów prawa tematycznie dotyczących sfery działań Podmiotów;
- h) współpraca przy organizacji wydarzeń gminnych dla mieszkańców.

## **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

### **§ 10**

1. Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rok 2022 wynosi:

- a) nie mniej niż 200 000 zł na działania w obszarach priorytetowych pożytku publicznego oraz
- b) kwota określona w dziale związanym z bezpieczeństwem i ochroną przeciwpożarową na dotacje celowe zapewniające gotowość bojową OSP.

2. Możliwe jest na bieżąco w trakcie roku udzielanie dotacji dodatkowych poza ww. kwotą ze środków uwolnionych w budżecie np. na:

- zlecenie Podmiotom realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym według procedury określonej w Ustawie.

3. Podane kwoty są wstępne, orientacyjne i mogą ulec zmianie w przypadku zmian wniesionych przez Radę do uchwały budżetowej, jak również stwierdzenia, że zadania można realizować mniejszym kosztem, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu powstawania niniejszego Programu.

## **X. Sposób oceny realizacji Programu**

### **§ 11**



1. Gmina podczas trwania realizacji Programu sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Podmioty Programu.
2. Gmina na podstawie złożonych przez Podmioty Programu sprawozdań z realizacji zadań ocenia stopień realizacji Programu.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu za 2022 rok, Wójt w terminie do 31 maja 2023 roku, przedkłada Radzie Gminy i podaje je do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

### **§ 12**

1. Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok był tworzony na bazie projektu programu przygotowanego przez Wójta Gminy.
2. Opracowany projekt przekazano do konsultacji Podmiotom na zasadach określonych w Uchwale Nr XLII/301/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28.09.2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu oraz informacja o możliwości składania uwag i wniosków do projektu zamieszczane były na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu: <https://www.ustronie-morskie.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.ustronie-morskie.pl](http://bip.ustronie-morskie.pl).
4. Projekt programu przesyłany był przedstawicielom organizacji pozarządowych, które działają na terenie Gminy, za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać w okresie od 28.10.2021 r do 08.11.2021 r., osobiście w Urzędzie Gminy, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [turystyka@ustronie-morskie.pl](mailto:turystyka@ustronie-morskie.pl) lub pocztą tradycyjną.
6. Informacje o przebiegu konsultacji i jej wynikach zamieszczane były na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
7. Wójt po przeanalizowaniu uwag, wniosków i opinii zgłoszonych w ramach konsultacji, opracował ostateczny projekt uchwały w sprawie Programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, który przedłożył Radzie Gminy.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

### **§ 13**

1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert.





2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego - wskazani przez Wójta oraz osoby reprezentujące Podmioty Programu, z wyłączeniem osób reprezentujących Podmioty Programu biorące udział w konkursie.
3. Nabór na członków Komisji konkursowej - przedstawicieli Podmiotów programu, przeprowadzany będzie jednorazowo - na początku każdego roku.
4. Członkowie komisji, przed przystąpieniem do jej prac, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie informujące o niezachodzeniu okoliczności powodujących konieczność ich wyłączenia lub pisemnie rezygnują z prac w Komisji konkursowej.
5. W pracach komisji mogą także uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, powołany przez Wójta Gminy.
7. Skład komisji stanowią minimum 3 osoby.
8. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność 2 osób.
9. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Podmioty, jeżeli:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do prac Komisji,
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
  - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert ocenia:
  - a) możliwość realizacji zadania przez Podmiot programu, w tym realizacji zaplanowanych celów i rezultatów zadania,
  - b) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Podmiot programu będzie realizował zadanie publiczne;
  - d) planowany przez Podmiot programu udział środków finansowych własnych lub/i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
11. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.



14. Z prac komisji sporządza się informację o wynikach, która jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

