

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Uchwały w sprawie „Rocznego Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Na podstawie § 4 Uchwały Nr XLII/301/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przedmiotem konsultacji jest projekt Uchwały w sprawie uchwalenia Rocznego Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019.

§ 2.

W konsultacjach biorą udział organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn zm.) działające na terenie lub na rzecz mieszkańców Gminy Ustronie Morskie.

§ 3.

Konsultacje zostaną przeprowadzone w dniach od 26 listopada 2018 r. do 04 grudnia 2018 r.

§ 4.

Celem konsultacji jest poznanie stanowiska podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie projektu programu współpracy.

§ 5.

1. Konsultacje polegają na wypełnieniu formularza, po uprzednim zapoznaniu się z projektem Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019 r. oraz wyrażeniu swojej opinii na jego temat.
2. Projekt Programu o którym mowa w ust. 1 oraz formularz konsultacji zostanie zamieszczony w dniu 26 listopada 2018 r. na stronie internetowej Gminy Ustronie Morskie [www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl), na stronie BIP Urzędu Gminy Ustronie Morskie [www.bip.ustronie-morskie.pl](http://www.bip.ustronie-morskie.pl) oraz będzie dostępny w Urzędzie Gminy, 78-111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2, pok. nr 23.
3. Wypełnione formularze dotyczące konsultacji można składać w terminie do 04 grudnia 2018 r. do godz. 14.00 w sekretariacie Urzędu Gminy, 78-111 Ustronie Morskie ul. Rolna 2, lub przesłać dokument pocztą elektroniczną na adres e-mail: [turystyka@ustronie-morskie.pl](mailto:turystyka@ustronie-morskie.pl).

§ 6.

Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag wraz ze stanowiskiem Wójta, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Ustronie Morskie i tablicy ogłoszeń urzędu, nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia konsultacji.

§ 7.

Odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz opracowanie i ogłoszenie wyników jest Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*mgr Bernadeta Borkowska*

Sprawę prowadzi :

**Urszula Czachorowska** –Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju, pok. nr 23.  
tel. 94 35 14 189, fax 94 35 15 535, e-mail: [turystyka@ustronie-morskie.pl](mailto:turystyka@ustronie-morskie.pl)

**Marta Thiele-Staszewska**  
**ADWOKAT**

## FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO KONSULTACJI

1.	<b><u>Wskazanie projektu aktu prawa miejscowego, który jest konsultowany</u></b> Uchwała w sprawie....
2.	<b><u>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie aktu prawa miejscowego, który wymaga zmiany</u></b> (należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu)
3.	<b><u>Propozycja brzmienia zmienionej treści nowego zapisu</u></b>
4.	<b><u>Propozycja wprowadzenia nowego przepisu</u></b> Przykład § .....treść.....
5.	<b><u>Uzasadnienie wprowadzonych zmian</u></b>
6.	<b><u>Dane organizacji</u></b> 1) Nazwa organizacji..... 2) Dane rejestrowe..... 3) Osoby uprawnione do reprezentacji..... ..... Imię i nazwisko przedstawiciela(li) zgłoszonych do konsultacji ..... .....

.....  
nazwa organizacji

.....  
podpis osób upoważnionych do reprezentacji

**UCHWAŁA Nr ...../..... /2018  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia .....**

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19, art. 9 ust.1, art. 18, ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. tj. z 2018 r. poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365) Rada Gminy Ustronie Morskie uchwała, co następuje :

**§ 1.**

Uchwała się „Roczny Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustronie Morskie.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

*Sprawę prowadzi :*

*Urszula Czachorowska –Kierownik Referatu Promocji i Rozwoju, pok. nr 23.  
tel. 94 35 14 189, fax 94 35 15 535, e-mail: [turystyka@ustronie-morskie.pl](mailto:turystyka@ustronie-morskie.pl)*

*Marta Thiele-Staszewska  
ADWOKAT*

### **Uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Projekt programu współpracy uchwalany jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Sposób przeprowadzenia konsultacji określa uchwała Nr XLII/301/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Gminy Ustronie Morskie upoważnia Wójta Gminy Ustronie Morskie do ogłoszenia, przeprowadzenia, rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz do zawarcia umów wraz z przyznaniem dotacji na realizację zadań publicznych w 2019 roku. Wobec powyższego podjęcie uchwały jest celowe i zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr ..... /.../2018  
Rady Gminy w Ustroniu Morskim  
z dnia .....2018

**PROJEKT DO KONSULTACJI:**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**GMINY USTRONIE MORSKIE**  
**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**I INNYMI PODMIOTAMI**  
**PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**NA 2019 ROK**



**URZĄD GMINY W USTRONIU MORSKIM**  
**UL. ROLNA 2**  
**78-111 USTRONIE MORSKIE**  
**[www.ustronie-morskie.pl](http://www.ustronie-morskie.pl)**

---

**LISTOPAD 2018**

# **„Roczny Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu;
- 9) ocenę realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do ofert w otwartych konkursach ofert.

### **§ 2.**

Ilekroć w tekście programu współpracy jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- 2) *programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”,
- 3) *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Ustronie Morskie,
- 4) *organizacji pozarządowej* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) *dotacji* – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- 7) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 8) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć sferę zadań publicznych określoną w art. 4 ustawy.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe**

### **§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
  - 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań oraz wykorzystanie ich potencjału i możliwości,
  - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
  - 4) podniesienie jakości i efektywności standardu świadczonych usług,
  - 5) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych.

### III. Zasady współpracy

#### § 4.

Współpraca Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadach:

- 1) *pomocniczości* - co oznacza, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *efektywności* – polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 3) *partnerstwa* - zasada ta realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji i innych podmiotów zajmujących się działalnością pożytku publicznego w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu,
- 4) *uczciwej konkurencji i jawności* – oznacza to, że gmina udostępni organizacjom i innym podmiotom informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z nimi, a organizacje udostępnią między innymi dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów dotyczących prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej,
- 5) *suwerenności stron* - oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.

### IV. Zakres przedmiotowy

#### § 5.

1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest:
  - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
  - 2) określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspakajania,
  - 3) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
  - 4) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy Ustronie Morskie na etapie ich tworzenia.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na terenie Gminy Ustronie Morskie i na rzecz jej mieszkańców.

### V. Formy współpracy

#### § 6.

Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy zadań publicznych, poprzez powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

- 5) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 6) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych wykorzystywanych na działalność statutową organizacji oraz ich bezpłatnego udostępniania na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) przekazywanie informacji o dostępnych szkoleniach, konferencjach itp.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

Współpraca gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2019 roku obejmować będzie mogła następujące obszary :

- 1) kultura fizyczna i sport, w tym w szczególności :
  - a) wspieranie klubów sportowych,
  - b) promocja sportu dzieci i młodzieży;
- 2) ochrona zdrowia i pomoc społeczna, w tym w szczególności :
  - a) przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej,
  - b) realizacja programów profilaktycznych, terapeutycznych dla dzieci i młodzieży zagrożonej patologiami społecznymi,
  - c) realizacja programów z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
  - d) realizacja programów wychodzenia z bezdomności,
  - e) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - f) badania profilaktyczne dla mieszkańców gminy,
  - g) wspieranie inicjatyw na rzecz dzieci i osób niepełnosprawnych;
- 3) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym w szczególności:
  - a) działania zapewniające zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie działań edukacyjnych przeciwdziałających patologiom,
  - c) organizacja zajęć pozaszkolnych, pozalekcyjnych jako rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży;
- 4) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji :
  - a) organizacja Dni Ustronia Morskiego, cyklu letnich imprez kulturalno-rozrywkowych,
  - b) organizacja spotkań autorskich, konkursów, plenerów, wernisaży, wystaw prac plastycznych i innych działań artystycznych,
  - c) ochrona zabytków architektury i sztuki, w tym sakralnej,
- 5) ochrona środowiska, w tym w szczególności :
  - a) wspieranie działań na rzecz edukacji ekologicznej,
  - b) wspieranie akcji „Sprzątanie świata”;
- 6) integracja europejska, rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami, w tym w szczególności :
  - a) organizacja współpracy międzynarodowej,
  - b) wymiana młodzieży,
  - c) organizacja wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych.
- 7) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości – działania na rzecz promocji Gminy.

## **VII. Okres realizacji programu**

### **§ 8.**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.



## **VIII. Sposób realizacji programu**

### **§ 9.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Ustronie Morskie obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 7,
  - 2) zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć formę powierzenia wykonania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub wsparcia takiego zadania, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) dotacje, o których mowa w pkt. 2) nie mogą być wykorzystane: na zakup gruntów; działalność gospodarczą; działalność polityczną; pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy; realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana; pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
  - 4) otwarty konkurs ofert dotyczący realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy Ustronie Morskie na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i przeprowadza w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze,
  - 5) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

### **§ 10.**

1. Wójt Gminy Ustronie Morskie może zlecić realizację zadania publicznego w inny sposób niż w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy.
2. W sytuacjach wyjątkowych i losowych określonych w art. 11a ustawy realizacja zadania publicznego może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy Wójt Gminy Ustronie Morskie może zlecić realizację zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację w trybie art. 19 a ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych.
4. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych, lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do Wójta Gminy Ustronie Morskie, tj. na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę w zakresie, o którym mowa w art. 19 b ustawy.

## **IX. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 11.**

Na realizację „Rocznego programu współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” w uchwale budżetowej na 2019 rok planowane są środki finansowe w wysokości 208.000,00 zł.

## **X. Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 12.**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Wójt Gminy Ustronie Morskie dokonuje oceny i kontroli realizacji zadania powierzonego lub wspieranego organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia zadania,
  - 6) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom i innym podmiotom w poszczególnych obszarach zadaniowych z budżetu gminy,
  - 7) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
  - 8) poziom satysfakcji beneficjentów realizowanych zadań publicznych w ramach programu.
4. Wójt Gminy Ustronie Morskie przedłoży Radzie Gminy Ustronie Morskie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 31 maja następującego po każdym roku obowiązywania programu.

## **XI. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

### **§ 13.**

1. Roczny program współpracy Gminy Ustronie Morskie z organizacjami pozarządowymi został poddany konsultacjom społecznym w sposób określony w uchwale nr XLII/301/2010 Rady Gminy Ustronie Morskie z dnia 28 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i wniosków został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu Gminy.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

### **§ 14.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, w ramach ogłoszonych przez gminę na podstawie ustawy, otwartych konkursów ofert.
2. Tryb naboru przedstawicieli organizacji do komisji konkursowych Urzędu Gminy Ustronie Morskie określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta oraz organizacji pozarządowych i innych podmiotów, które nie biorą udziału w ogłaszanych otwartych konkursach ofert.
4. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
5. Członkiem komisji nie może być osoba, która:
  - 1) jest osobą najbliższą dla osoby reprezentującej oferenta (tzn. małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, osoba pozostająca we wspólnym pożyciu),
  - 2) pozostaje w stosunku nadrzędności lub podległości służbowej z osobą reprezentującą oferenta,

- 3) pozostaje z osobą reprezentującą oferenta w innych relacjach mogących budzić podejrzenia o stronniczość lub interesowność
6. W sytuacji o której mowa w ust. 5 Wójt dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów:
  - 1) posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji,
  - 2) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków,
  - 3) członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji, która złożyła ofertę konkursową,
  - 4) w posiedzeniach komisji obsługę administracyjną zapewnia Wójt Gminy Ustronie Morskie,
  - 5) uczestnictwo członków w pracach komisji jest nieodpłatne.
8. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
10. Komisja przedstawia swoje stanowisko Wójtowi Gminy Ustronie Morskie, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
11. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości publicznej w formie ogłoszenia, umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ustronie Morskie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.