

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wspieranie realizacji w 2026 roku zadania publicznego Gminy Ustronie Morskie w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą: „Organizacja półkolonii letnich z programem edukacyjnym lub socjoterapeutycznym w zakresie profilaktyki uzależnień dla dzieci i młodzieży w 2026 roku”.

1. Członkowie Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.

2. Członek Komisji Konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga komisja konkursowa w drodze głosowania.

3. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Ustroniu Morskim przy ul. Rolnej 2 w terminie i miejscu określonym przez Przewodniczącego.

4. Komisja Konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.

5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.

6. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
- c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego;
- d) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- f) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- g) doświadczenie w realizacji zadań tego typu;
- h) atrakcyjność programu rekreacyjnego, edukacyjnego lub socjoterapeutycznego;

7. Zakres działań Komisji Konkursowej obejmuje:

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- b) ustalenie liczby ofert,
- c) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- d) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- e) ostateczną ocenę ofert,
- f) wskazanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- g) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.