

KARTA PORZĄDKOWA NR .../..... r.

1. imię i nazwisko/nazwa firmy:
..... ,
 2. rodzaj działalności według PKD:
..... ,
 3. adres firmy oraz NIP:
..... ,
 4. lokalizacja stoiska, jego metraż oraz dzienna stawka opłaty targowej:
.....
.....
-
5. potwierdzenie: zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem na odbiór odpadów stałych lub wykupu odpowiednich worków na ich zbieranie

podpis Dyrektora GOSIR-u.

Nieczystości stale należy pakować do oznakowanych worków, a odpady podlegające segregacji (np.: opakowania plastikowe typu PET, szklane czy papierowe) należy gromadzić w oznakowanych pojemnikach.

Zatwierdzenie uprawniające do faktycznego rozpoczęcia działalności handlowej:

(Wójt Gminy Ustronie Morskie)
